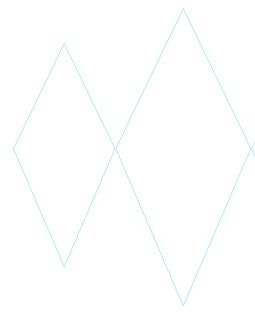


Architektin bzw. Architekt (w/m/d) im Referat 3.5: Baucontrolling



Stellenangebot

Die Julius-Maximilians-Universität Würzburg begegnet dem ständig wachsenden und sich veränderndem Baubedarf mit immer neuen und stets funktionalen Konzepten. Unsere Partner im Bauprozess sind die nutzenden Wissenschaftler sowie Planungsbüros und Staatsbauverwaltung.

Das Referat 3.5 Baucontrolling: Bauunterhalt und kleine Baumaßnahmen im Servicezentrum Finanzen der Zentralverwaltung sucht hierfür zur Unterstützung ab sofort eine oder einen

ARCHITEKTIN bzw. ARCHITEKTEN oder BAUINGENIEURIN bzw. BAUINGENIEUR (w/m/d)

in Teilzeit mit 50%, d.h. 20,05 Wochenstunden, als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für voraussichtlich mindestens 2 Jahre.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Eigenverantwortliche Entwicklung von Konzepten und Führung des Planungsprozesses an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Staatsbauverwaltung;
- Projektsteuerung von Kleinen Baumaßnahmen und Bauunterhaltsmaßnahmen mit Schwerpunkt Kostencontrolling;
- übergeordnete Begleitung unserer Projekte in den Leistungsphasen 1-9 HOAI;
- Erstellung von Entwurfs-, Kosten- und Terminplanung, Leistungsverzeichnissen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur oder Bauingenieurwesen;
- Gestaltungswille und Freude am Bauen mit der Fähigkeit zur Leitung und Koordinierung von Bauprojekten;
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude bei einer selbständigen und lösungsorientierten Arbeitsweise;
- Termin-, Kosten- und Qualitätsbewusstsein;
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen, Kenntnisse in ArchiCAD wünschenswert;

Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.04.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Julius-Maximilians- Universität Würzburg (JMU)
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Thomas Leimeister Leitung der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen <i>Sanderring 2</i> <i>97070 Würzburg</i>
-----------------	---

E-Mail: [karriere-
finanzen@uni-
wuerzburg.de](mailto:karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de)

- Berufserfahrung in allen Leistungsphasen der HOAI sowie im öffentlichen Bauen sind wünschenswert, aber nicht Bedingung.

Was Sie sonst noch wissen sollten!

- Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L unter Begründung einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen.
- Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bevorzugt als ein PDF-Dokument per E-Mail **bis spätestens 07.04.2026** an den

Leiter der Abteilung 3: Servicezentrum Finanzen
Herrn Thomas Leimeister
Sanderring 2
97070 Würzburg

karriere-finanzen@uni-wuerzburg.de