

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit | Landesseniorenrat



Stellenangebot

In der Geschäftsstelle des Landesseniorenrates des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist zum 1. Oktober 2025 der Dienstposten einer Teamassistenz (m/w/d) zu besetzen. Die Geschäftsstelle des bayerischen Landesseniorenbeirates ist organisatorisch Abteilung III (Generationenpolitik, Vertriebenenpolitik und Bürgerschaftliches Engagement) des StMAS zugeordnet.

Aufgabenschwerpunkte

- Allgemeine Bürotätigkeiten (z. B. Schreibarbeiten, Postverteilung in elektronischer Form sowie in Papierform)
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Gremiensitzungen und Veranstaltungen (z. B. Organisation, Einladung, Protokolle, Einrichtung von Videokonferenzen)
- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Koordinierung, Überwachung und Zusammenführung von Zulieferungen
- Zusammenstellen von Unterlagen
- Dateiverwaltung und Ablage
- Unterstützung bei der Abrechnung von Reisekosten
- Unterstützung bei der Bewirtschaftung des Haushaltstitels des Landesseniorenrats und bei Vergaben
- Unterstützung bei Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Internetauftritt, Soziale Medien)
- Unterstützung bei der Verwaltung der Mitglieder des Landesseniorenrats
- Fertigung aller im Zusammenhang mit den genannten Tätigkeiten stehenden Schreiben und Vermerken

Ihr fachliches Profil

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, insbesondere Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter, Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Sichere Anwendung der Standard - EDV (MS Office)
- Gewandtheit und Umsicht bei der Wahrnehmung der umfangreichen und vorwiegend termingebundenen Aufgaben
- Erfahrung in der Anwendung von Software für Video- und Webkonferenzen (z. B. Webex) sind von Vorteil
- Verwaltungserfahrung ist von Vorteil
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement ist von Vorteil

Ihr persönliches Profil

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



Dienstort	80797 München
Job Kennziffer	A2/0312.03-4/72
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.07.2025

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches
Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Zach

E-Mail:
bewerbung@stmas.bayern.de
Telefon: [089/ 1261 - 1537](tel:08912611537)

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kantine
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick – auch unter Zeitdruck
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie zeitliche Flexibilität
- Freude am Umgang mit moderner IT-Technik sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in das Verwaltungssystem „e-Akte“ und weitere Softwareanwendungen
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst.
- Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 des TV-L (bitte informieren Sie sich z. B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung).
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage).
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit sowie u. a. betriebliche Altersvorsorge.
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein PDF-Dokument** mit Angabe der **Kennziffer A2/0312.03-4/72** im Betreff an bewerbung@stmas.bayern.de.

Ansprechpartner: Herr Zach, Tel.: 089/ 1261 – 1537

Bewerbungsfrist: 02.07.2025

Ergänzende Angaben

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas_inet/karriere-ausbildung/bewerberinfo_art_13_homepage_neu.pdf