

# Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) im International Office



## Stellenangebot

### Aufgabenschwerpunkte

Sie beraten und betreuen internationale Studierende am Campus Cham. Hierzu beantworten Sie Anfragen über welcome@ sowie dem International Office, führen Online Infoveranstaltungen zu Visum, Wohnen, Studium, etc. durch und stellen eine persönliche Beratung sicher.

Zusätzlich koordinieren Sie die internationalen Tutorinnen und Tutoren am Campus Cham und übernehmen die Veranstaltungsorganisation für internationale Studierende. Sie wählen studentische Helferinnen und Helfer aus, besprechen die Aufgaben, erstellen Teilnehmerlisten sowie Exkursionsanträge und kümmern sich um die Erstkalkulation der Kosten.

Des Weiteren sind Sie der erste Ansprechpartner für Fragen zum Studium im Ausland am Standort Cham und bieten hier eine Erstberatung an.

Abschließend übernehmen Sie die ZAST Prüfung für die Studiengänge in Cham. Hierzu prüfen Sie die Unterlagen, gleichen Zeugnisse mit der Datenbank Anabin ab, erstellen Bescheide und beraten Studienbewerberinnen / Studienbewerber zu Hochschulzugangsvoraussetzungen.

### Ihr Profil

Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Wirtschafts-, Sprach- oder Kulturwissenschaften.

Sie bringen Kenntnisse in PRIMUSS, Mobility Online, DAAD Programmen, BayHschg/BayHIG und Erasmus+ mit.

Zusätzlich können Sie bereits erste Kenntnisse zu internationalen (Ein-)Reisebestimmungen, HRK-Vorgaben, zum Visumsrecht und zum Bologna-Prozess vorweisen.

Sehr gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil.

Dienstort	93413 Cham
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	2586
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	24.09.2025
Online-Bewerbung	<a href="https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2586">https://th-deg.de/de/Stellenanzeige?id=2586</a>

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Technische Hochschule  
Deggendorf

[Zur Webseite](#)

Ansprech-  
partnerin Frau Daniela Thaler  
Technische Hochschule  
Deggendorf  
*Dieter-Görlitz-Platz 1*  
94469 Deggendorf

E-Mail: [daniela.thaler@th-deg.de](mailto:daniela.thaler@th-deg.de)  
Telefon: [099136158256](tel:099136158256)

## Das bieten wir Ihnen

■ Angebote zum Gesundheitsschutz und zur

Interkulturelle Kompetenz, Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.

Mit der Stelle verbunden ist die Bereitschaft, einmal pro Woche an den Campus Deggendorf zu fahren.

### **Sonstiges**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L und ist bei Erfüllung der tariflichen Einstellungs Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe E9b TV-L bewertet.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungs Voraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens zwingend eine Zeugnisbewertung der ZAB (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) vorzulegen. (<https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>).

### **Kontakt und Bewerbung**

Wenn Sie sich für eine Stelle an der Technischen Hochschule Deggendorf interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis über beruflichen Werdegang und die entsprechenden fachbezogenen Referenzen). Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Bewerbungsportal, zu dem Sie über den Button „Jetzt bewerben“ gelangen.

Fragen zum Bewerbungsablauf beantwortet Ihnen unser HRM-Team. Vernetzen Sie sich auch gerne über LinkedIn mit uns!

### Krankenvorsorge

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- Jahressonderzahlung
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot