

# Teamassistentenz (m/w/d), Fakultät für Angewandte Informatik



## Stellenangebot

Am **Institut für Geographie** der **Universität Augsburg** ist am **Lehrstuhl für Didaktik der Geographie** (Prof. Dr. Ulrike Ohl) ab **15. November 2025** eine Stelle als

### Teamassistentenz (m/w/d)

im **Umfang von 50 v.H. der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 6 TV-L**.

Der Lehrstuhl für Didaktik der Geographie widmet sich in Forschung und Lehre der geographischen Bildung in schulischen und außerschulischen Kontexten. Schwerpunkte bilden dabei beispielsweise die Bildung für nachhaltige Entwicklung oder die Klimabildung, aber auch die Professionalisierung von zukünftigen Lehrkräften des Faches Geographie.

### Ihre Aufgaben:

Zu den Aufgaben der Teamassistentenz gehören neben der engen Zusammenarbeit mit der Lehrstuhlinhaberin die Unterstützung bei der Organisation der universitären Lehre und von wissenschaftlichen Tagungen, die Verwaltung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten (u.a. mit den Lernmanagement- u. Prüfungsverwaltungssystemen der Universität), die administrative Unterstützung im Rahmen von Forschungsprojekten, Dienstreisen sowie Personal- und Finanzangelegenheiten, die Mitwirkung im Beschaffungswesen und die Pflege von Datenbanken, die externe und hausinterne Korrespondenz, Termin- und Büromanagement, die Mitgestaltung der Webpräsenz sowie der Publikumsverkehr im Sekretariat.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine entsprechende Verwaltungs- oder Sekretariatsausbildung o.ä. bzw. einschlägige Berufserfahrung.
- Wichtig sind ein professionelles und freundliches Auftreten, eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsgeschick und gute Organisationsfähigkeit.
- Sie zeichnen sich durch Teamgeist, Diskretion und Loyalität aus.
- Für das Aufgabengebiet sind Erfahrungen im Umgang mit EDV-Programmen (z. B. MS Office-Produkte wie Word, Excel, Outlook, PowerPoint) erforderlich.
- Von Vorteil sind Kenntnisse der Verwaltungsabläufe im

|                  |                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dienstort        | 86159 Augsburg                                                                                                                                    |
| Arbeitszeit      | Teilzeit                                                                                                                                          |
| Offene Stellen   | 1                                                                                                                                                 |
| Bewerbungsfrist  | 15.07.2025                                                                                                                                        |
| Online-Bewerbung | <a href="https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/">https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/</a> |

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde

Universität Augsburg

[Zur Webseite](#)

## Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Bildungswesen sowie die Bereitschaft, sich ggf. in neue Datenmanagementsysteme einzuarbeiten.

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt, Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert.
- Über ein prinzipielles Interesse am Themenfeld Lernen und Bildung freuen wir uns.

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

#### **Wir bieten:**

- einen kollegialen und krisenfesten Arbeitsplatz
- eine familienfreundliche flexible Arbeitszeitgestaltung wie auch Unterstützung beim beruflichen Wiedereinstieg
- eine abwechslungsreiche Arbeit in einem internationalen Arbeitsumfeld und spannenden Tätigkeitsbereich
- Möglichkeit der Kinderbetreuung am Campus (Krippe und Ferienprogramm)
- eine Jahressonderzahlung
- universitäre Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B. Sprachkurse, EDV-Weiterbildungen)
- die Nutzungsmöglichkeit verschiedener universitärer Einrichtungen (z.B. Gesundheitsförderung, Uni-Sport, Mensa)
- Nutzung des JobBike Bayern-Angebots

Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

#### **Interessiert?**

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Professorin Dr. Ulrike Ohl ([ulrike.ohl@geo.uni-augsburg.de](mailto:ulrike.ohl@geo.uni-augsburg.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den **15bis spätestens**

**15. Juli 2025**

an Frau Professorin Dr. Ulrike Ohl ([ulrike.ohl@geo.uni-augsburg.de](mailto:ulrike.ohl@geo.uni-augsburg.de)).