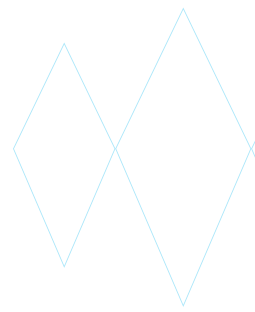


Verwaltungskraft im Schulsekretariat der Martingrundschole in Bamberg (m/w/d)



Stellenangebot

An der Martin-Grundschule Bamberg ist ab dem frühestmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle in der Schulverwaltung auf Dauer zu besetzen. Es steht eine Stelle mit 16,04 Wochenstunden zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet umfasst neben den allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben folgende Bereiche:

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV) und den üblichen Office-Programmen
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Sonstige allgemeine Sekretariatsaufgaben

Wir erwarten:

- fundierte EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Erfahrungen in Bürotätigkeiten
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Schulleitungsteam sowie
- einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten

Ein freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen; insbesondere mit Kindern und Jugendlichen.

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit der Schulleitung einzubringen.

Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien eingebracht werden.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem TV-L (Entgeltgruppe 5 TV-L).

Wir machen darauf aufmerksam, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten) nicht von uns erstattet werden.

Dienstort(e)	96047 Bamberg
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	27.09.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Oberfranken Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Inga Dossenbach Martingrundschole - hinsichtlich der Informationen zu den Arbeitsbedingungen E-Mail: inga.dossenbach@stadt.bamberg.de Telefon: 0951 / 92210212
Ansprech- partnerin	Frau Michelle Nehl Regierung von Oberfranken - hinsichtlich Informationen zum Einstellungsverfahren E-Mail: Michelle.Nehl@reg-ofr.bayern.de Telefon: 09216041359

Adresse für Bewerbungen

Inga Dossenbach
Martingrundsche
Hinterer Graben 1
96047 Bamberg
martinschule@stadt.bamberg.de

Wir bitten um vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die neben einem persönlichen Anschreiben auch einen Lebenslauf sowie Ausbildungs-/ Studienzeugnisse und Arbeitszeugnisse enthalten, vorzugsweise per E-Mail. Eine Einreichung auf dem Postweg ist selbstverständlich ebenfalls möglich.

Es wird ferner darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Einstellungsverfahrens erteilen. Danach werden die uns übersandten Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.