Tätigkeit in der Bußgeld- und Strafsachenstelle (m/w/d)

Stellenangebot

Beim Finanzamt Passau ist eine unbefristete Stelle in Teilzeit (max. 20 Wochenstunden) als Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Kanzlei der Bußgeld- und Strafsachenstelle (m/w/d) zu besetzen.

Hierbei fallen u. a. folgende Aufgaben an:

- Führen der Anzeigen- und Verfahrenslisten sowie Fertigung von Statistiken
- Akten anlegen, Ablage und Registratur
- Anfragen an Meldebehörden und Bundeszentralregister
- begleitende Arbeiten zur Erledigung von Straf- bzw. Bußgeldverfahren
- Bearbeitung von Selbstanzeigen
- Ermittlungsarbeiten (Verfahrensstandermittlung, Wohnsitzermittlung)
- Ermittlung und Überwachung von Fristen
- Abschließende Arbeiten bei rechtskräftigen Verfahren
- allgemeine Bürotätigkeiten sowie Fertigen von Protokollen

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist. Erforderlich sind:

- Gute und wortgewandte deutsche Sprachkenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit und die Fähigkeit, größere Gewichte (ca. 10 kg) zu heben und zu tragen
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative
- Gute Auffassungsgabe
- Ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- Bereitschaft zu Mehrarbeit
- gute Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation, insbesondere WORD und EXCEL
- Stress- und Konfliktresistenz
- einschlägige Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Bedingung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bayerisches

Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.05.2025

Kontakt

Einstellungs-behörde	Bayerisches Landesamt für Steuern Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Veit Finanzamt Passau *Innstr. 36* *94032 Passau* E-Mail: poststelle.fa-pa@finanzamt.bayern.de Telefon: 0851 – 504 - 1330

Das bieten wir Ihnen

- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.finanzamt.bayern.de/Passau unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail **(ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei)** zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.