

# Bearbeiterin/Bearbeiter (m/w/d) Referat A3



## Stellenangebot

In der Abteilung A (Haushalt, Personal, Zentrale Dienstleistungen), Referat A 3 (Zentrale Dienste), des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst ein Dienstposten einer Bearbeiterin/eines Bearbeiters (m/w/d) zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte

- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für den Kantinenpächter des StMAS. Bearbeiterin/Bearbeiter für alle Belange der Kantine des StMAS sowie Mitglied des Kantinenausschusses
- Bearbeiterin/Bearbeiter für die Entwicklung einer Konzeption und Umsetzung der Entsorgungsangelegenheiten des StMAS unter Berücksichtigung klimapolitischer Belange
- Bearbeiterin/Bearbeiter für den Teilbereich Brandschutz betreffend Feuerlöscher sowie der Löschwassereinspeisungen, Hydranten und Steigleitungen in den Liegenschaften des StMAS
- Vertretung für den Bereich Medientechnik, insbesondere Einweisung und Begleitung der Fachbereiche bei Veranstaltungen einschl. kurzfristige Fehlersuche und -beseitigung bei technischen Ausfällen
- Eigenständige Durchführung von Beschaffungen für den zugewiesenen Aufgabenbereich unter Berücksichtigung der vergaberechtlichen und haushalterischen Belange
- Mitarbeit in der Bibliothek

### Anforderungsprofil

#### Ihr fachliches Profil

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Fachkenntnisse im Haushaltsrecht soweit durch die zugewiesenen Aufgaben tangiert
- Vertiefte Fachkenntnisse im Vergabewesen
- Sichere Anwendung der Standard-Software (MS Office: Outlook, Word, Excel) sowie eGov-Suite
- Technische Affinität bzw. Interesse, sich in die Veranstaltungstechnik einzuarbeiten

#### Ihr persönliches Profil

- Einsatzbereitschaft
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



Dienstort	80797 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	A2/0312.03-4/63
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	22.05.2025

### Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Geier Winzererstraße 9 80797 München
E-Mail:	<a href="mailto:bewerbung@stmas.bayern.de">bewerbung@stmas.bayern.de</a>
Telefon:	<a href="tel:08912611438">089/1261 - 1438</a>

### Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Kantine
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vermögenswirksame Leistungen

- Dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit
- Konflikt- bzw. problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten
- Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fortbildungsbereitschaft

■ Vielfältiges Fortbildungsangebot

## Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst.
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage).
- Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung).
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge.
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein PDF-Dokument** mit Angabe der Kennziffer A2/0312.03-4/63 im Betreff an [bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de).

Ansprechpartnerin: Frau Geier, Tel.: 089/1261 - 1438

**Bewerbungsfrist: 23.05.2025**

## Ergänzende Angaben

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

**Hinweise zum Datenschutz finden sie unter:**

**[https://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas\\_inet/karriere-ausbildung/bewerberinfo\\_art\\_13\\_homepage\\_neu.pdf](https://www.stmas.bayern.de/imperia/md/content/stmas/stmas_inet/karriere-ausbildung/bewerberinfo_art_13_homepage_neu.pdf)**