

2. Vorzimmerkraft (m/w/d) im Büro des Amtschefs des StMGP



Stellenangebot

Gesundheit und Lebensqualität – in jeder Lebensphase und bis ins hohe Alter. Das **Bayerische Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention** steht für das, was sich die Menschen am meisten wünschen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Büro des Amtschefs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine 2. Vorzimmerkraft (m/w/d) in Vollzeit am Standort München.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Koordination des Vorzimmers des Amtschefs
- Mitwirkung bei Terminmanagement sowie Abstimmung mit internen und externen Stellen
- Unterstützung des Amtschefs in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung bei der Anforderung, Vorbereitung und Durchführung von Terminen und Veranstaltungen des Amtschefs
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anfragen sowie Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses
- Erledigung allgemeiner Schreib-, Büro- und Sekretariatsaufgaben

Unsere Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als
 - Berufsgruppe 71: Bürokaufmann/Bürokauffrau, Kaufmann/frau für Bürokommunikation, Fachangestellter/Fachangestellte für Bürokommunikation, Industriekaufmann/Industriekauffrau, Personaldienstleistungskaufmann/Personaldienstleistungskauffrau oder vergleichbar
 - Berufsuntergruppe 721: Bankkaufmann/Bankkauffrau
 - Berufsuntergruppe 731: Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter/Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter
 - Berufsuntergruppe 732: Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder BL1, Sozialversicherungsfachangestellter/Sozialversicherungsfachangestellte

Bayerisches Staatsministerium für
Gesundheit, Pflege und Prävention



Dienstort(e)	81667 München
Arbeitszeit	Vollzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.12.2025
Online-Bewerbung	http://www.stmgp.bayern.de

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches
Staatsministerium für
Gesundheit, Pflege und
Prävention

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Matthes
E-Mail: [Personal-
StMGP@stmgp.bayern.de](mailto:Personal-StMGP@stmgp.bayern.de)
Telefon: [089 / 95414 -
2860](tel:089-95414-2860)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- Kantine

- sehr gute Kenntnisse der Bürosoftware (MS-Office, Schreib- und Kalkulationsprogramme, Datenbanken) und schreibtechnische Fertigkeiten
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- nachgewiesene Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich wünschenswert
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit mit professionellem Auftreten, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Diskretion
- Bereitschaft zur Mehrarbeit (mit späterem Freizeitausgleich), sodass auch über die normalen Bürozeiten (ca. 8.30 Uhr bis 17.30 Uhr) hinaus bei Bedarf Dienst geleistet werden kann

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Beschäftigung mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches und professionelles Arbeitsklima
- eine Einstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine übertarifliche Eingruppierung gemäß den Regelungen des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen und für Heimat zur Eingruppierung der Vorzimmerkräfte oberster Dienstbehörden - demnach ist die Stelle entwicklungsfähig bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L (übertariflich); es kann eine übertarifliche persönliche Zulage von bis zu 240 Euro gewährt werden.
- eine Pflichtversicherung in einer betrieblichen Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) für Tarifbeschäftigte
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine Zulage für die Tätigkeit an einer Obersten Landesbehörde i. H. v. 193 Euro

Ausschreibende Behörde / Beschäftigungsbehörde:

Bayerisches Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention

Beschäftigungsort:

München

Teilzeitfähigkeit:

Neben Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden wöchentlich) ist auch Teilzeitbeschäftigung möglich. Bei Teilzeitbeschäftigung sind die Arbeitszeiten (Beschäftigungsumfang, Einbringung) aus zwingenden dienstlichen Gründen aufeinander abzustimmen, da nur ein Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden kann.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Matthes (089-95414 - 2860)

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer – möglichst per E-Mail. Übersenden Sie per E-Mail nur ein Dokument mit höchstens 5 MB und per Post nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bei Vorbeschäftigung im öffentlichen Dienst ist ein geeigneter Nachweis über die Eingruppierung im derzeitigen bzw. letzten Beschäftigungsverhältnis beizulegen.

Adresse für Bewerbungen

Bayerisches Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention
Referat Z1
Haidenauplatz 1
81667 München

E-Mail: Personal-StMGP@stmgp.bayern.de

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Männer zu einer Bewerbung ermutigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Kennziffer der Ausschreibung:

Z1-A0302-2025/62

Voraussichtlicher Besetzungstermin:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsschluss

23.12.2025