

# Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat für das Gymnasium Aschheim



## Stellenangebot

Voraussichtlich zum Schuljahr 2026/2027 wird das Gymnasium Aschheim errichtet. Im ersten Schuljahr werden die Klassen 5 bis 8 unterrichtet, in den folgenden Schuljahren wächst das Gymnasium jeweils um eine Jahrgangsstufe an, sodass die Schüler- und Lehrerzahlen kontinuierlich steigen. Aktuell sind die Vorläuferklassen für das Gymnasium Aschheim noch im Gymnasium Kirchheim b.München untergebracht.

Für das Gymnasium Aschheim suchen wir zum 01.01.2026 zwei Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat. Bis zur Errichtung des Gymnasiums Aschheim soll jeweils eine Verwaltungskraft zunächst im Gymnasium Ismaning bzw. in der Dienststelle des Ministerialbeauftragten für die Gymnasien in München untergebracht werden.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

Mitwirkung beim Aufbau des Schulsekretariats sowie alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit den Programmen Amtliche Schulverwaltung (ASV) und Info-Portal bzw. Schulmanager
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mitwirkung beim Haushaltsplan, Ablage von Rechnungen
- Mitwirkung beim Aufbau des Gymnasiums Aschheim im Verwaltungsbereich
- Führung von Schüler- und Personalakten
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Einschreibung
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes

Dienstort	85609 Aschheim
-----------	----------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Offene Stellen	2
----------------	---

Bewerbungsfrist	30.10.2025
-----------------	------------

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Schule
--------------------------	-------------------------------------

[Zur Webseite](#)

## Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Förderung von Inklusion
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen

- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben
- Mitarbeit in Personalangelegenheiten

### **Ihr Profil**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Stelle 1: Gymnasium Ismaning; voraussichtlich ab 01.08.2026  
Gymnasium Aschheim

Stelle 2: Dienststelle des Ministerialbeauftragten für die  
Gymnasien in München; voraussichtlich ab 01.08.2026  
Gymnasium Aschheim

### **Beschäftigungsort**

Stelle 1: 85737 Ismaning; voraussichtlich ab 01.08.2026  
85609 Aschheim

Stelle 2: 80797 München; voraussichtlich ab 01.08.2026  
85609 Aschheim

### **Eingruppierung**

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 6  
TV-L).

### **Teilzeitfähigkeit**

Die Stellen sind im angegebenen Umfang teilzeitfähig.

### **Teilzeitanteil**

zwei Stellen mit jeweils 20,05 Stunden pro Woche (50 % der  
Regelarbeitszeit)

### **Ansprechpartner/in**

Informationen zu den Arbeitsbedingungen  
Frau StDin Apprecht (Schulleiterin des Gymnasiums  
Aschheim, aktuell noch tätig in der Dienststelle des  
Ministerialbeauftragten für die Gymnasien in München,  
Tel. 089 90 42 946-16)

Informationen zu Verfahrensfragen  
Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831  
5166-248)

### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Übliche Bewerbungsunterlagen; bitte erklären Sie in Ihrer Bewerbung, ob diese sich auf Stelle 1, Stelle 2 oder auf beide Stellen bezieht.

### **Adresse für Bewerbungen**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an [sabine.apprecht@gymnasium-aschheim.de](mailto:sabine.apprecht@gymnasium-aschheim.de) oder per Post an die folgende Adresse:

Frau StDin Apprecht  
Dienststelle des Ministerialbeauftragten  
für die Gymnasien in München  
Winzererstr. 9  
80797 München

### **Weitere ergänzende Angaben**

Die Vorarbeiten für das Gymnasium Aschheim erfolgen zunächst am Gymnasium Ismaning bzw. an der Dienststelle des Ministerialbeauftragten für die Gymnasien in München. Sobald der Schulbetrieb am Gymnasium Aschheim voraussichtlich zum Schuljahr 2026/2027 aufgenommen wird, erfolgt die Versetzung an das Gymnasium Aschheim.

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. In besonderen Ausnahmefällen sind Abweichungen von dieser Regel möglich. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).