

Hausmeisterin / Hausmeister (m/w/d), Zentrale Universitätsverwaltung



Stellenangebot

Die 1970 gegründete Universität Augsburg vereint innovative Lehre mit exzellenter Forschung und bietet auf ihrem weitläufigen Campus ein funktionales, sicheres und nachhaltiges Umfeld für rund 20.000 Studierende und 4.000 Mitarbeitende. Mit einer anspruchsvollen technischen Gebäudeinfrastruktur liegt ein aktueller Schwerpunkt auf der Planung neuer Forschungs- und Lehrgebäude für die Medizinische Fakultät.

In der **Abteilung V Bau und Technik** der Zentralen Universitätsverwaltung ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Hausmeisterin / Hausmeister (m/w/d) im Schichtdienst

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit (Vollzeit)** in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Ihre Aufgaben:

- Gebäudebetreuung, Sicherstellung der Gebädefunktionen
- Durchführung von Reparaturen im Unterhalt sowie Instandhaltungsarbeiten
- Mitwirkung bei der Überwachung und Wartung von gebäudetechnischen Anlagen
- Betreuung der zugewiesenen Veranstaltungsräume, Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Kontrollgänge und Schließdienst
- Mitwirkung bei der Pflege der Außenbereiche inkl. Winterdienst
- Durchführung von Umzügen und Transportfahrten
- Mitwirkung bei Aufgaben der allgemeinen Hausverwaltung
- Übernahme von Früh- und Spätdiensten, sowie turnusmäßige Samstagsdienste

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägig anerkannten Ausbildungsberuf
- handwerkliches Geschick
- Service- und Dienstleistungsorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von

Dienstort	86159 Augsburg
-----------	----------------

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	01.11.2025
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://www.uni-augsburg.de/de/jobs-und-karriere/stellenangebote/
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Augsburg
---------------------	----------------------

[Zur Webseite](#)

Das bieten wir Ihnen

- Vielfältiges Fortbildungsangebot
- JobBike Bayern
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

- Lasten)
- Führerschein Klasse B erforderlich
 - Einsatzfreude, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft sowie eine selbständige Arbeitsweise
 - freundliches, höfliches Wesen und gute Umgangsformen

Was wir bieten:

- sicheren, zukunftsorientierten und sehr abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem vielseitigen und interessanten universitären Umfeld
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) mit Zusatzleistungen, wie betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- umfassende Einarbeitung durch ein motiviertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre beruflichen Fähigkeiten kontinuierlich auszubauen
- vielfältige Sport-, Freizeit- und Kulturangebote
- Vergünstigungen und Rabatte für Universitätsbeschäftigte
- Job-Bike

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich auf-gefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei **bis spätestens**

2. November 2025

senden an:

Universität Augsburg
z. Hd. Herrn Dipl.-Ing. (FH) Frank Aechtner
Leitung Referat V/2 Gebäudemanagement
Universitätsstraße 2
86159 Augsburg

E-Mail: bau+technik@zv.uni-augsburg.de