

Tätigkeit in der Schreibkanzlei der Betriebsprüfungsstelle (m/w/d)

Stellenangebot

Beim Finanzamt Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (0,50) in der Schreibkanzlei der Betriebsprüfungsstelle zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an

- Allgemeine Kanzleitätigkeiten (Posteingang, Postausgang und Telefon)
- Fertigen und Versenden von Prüfungsanordnungen und weiteren Schriftstücken
- Ergänzen, Formatieren, Drucken und Versenden der abgegebenen Prüfungsberichte
- Unterstützung bei der Verwaltung von Prüfungsfragen
- Vergabe der temporären Zuständigkeit an die Betriebsprüfer /- innen
- Arbeiten mit der eigenen Betriebsprüfungs-Software
- Führung, Verwaltung sowie Pflege des Datenbestandes der Betriebskartei
- Führung des Prüfungsauftragsbuches (Elektronisch und Papierform)
- Statistische Erfassung der Prüfungsberichte
- Bearbeitung von Prüfungsplänen (insbesondere Ergänzungen)
- Unterstützung bei der Verwaltung des Konzernverzeichnisses
- Arbeiten in der Registratur / Archivtätigkeiten - hierbei ist das Arbeiten mit hohem Gewicht (bis 5 kg) in Bodennähe aber auch über Kopfhöhe erforderlich
- Arbeiten für die BP-Bibliothek
- Führung von EXCEL-Listen
- Bearbeitung eingehender E-Mails
- Erledigung diverser administrativer Tätigkeiten
- Überwachung von Fristen (z.B. Einwendungsfrist)
- Vertretungstätigkeit in der Telefonvermittlung

Anforderungsprofil

Die Tätigkeit als Kanzleikraft in der Betriebsprüfung ist anspruchsvoll. Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Bayerisches



Dienstort(e)	96050 Bamberg
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	19.06.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Steuern

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Diroll
Finanzamt Bamberg
Martin-Luther-Str. 1
96050 Bamberg

E-Mail: [poststelle.fa-
ba@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-ba@finanzamt.bayern.de)
Telefon: [0951 84 222](tel:095184222)

Das bieten wir Ihnen

- Kantine
- JobBike Bayern
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Jahressonderzahlung

Insbesondere werden gefordert

- Eigeninitiative, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Steuerpflichtigen, Steuerberatern und
- Betriebsprüfern /- innen und weiteren Kollegen /- innen
- Diskretion und Wahrung des Steuergeheimnisses
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in der Textverarbeitung und Bürokommunikation, v.a. mit den
- Programmen WORD und EXCEL
- Bereitschaft zur zügigen Einarbeitung in neue EDV-Programme wie z.B.: „BP-Intern“, Pingo“

Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wäre von Vorteil, ist jedoch nicht zwingend erforderlich. Berufliche Erfahrungen auf diesem Gebiet wären von Vorteil.

Eingruppierung:

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist abhängig von der Vorbildung, der Berufserfahrung oder den Fachkenntnissen der bewerbenden Person.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen. Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzamt.bayern.de/Bamberg unter dem Link Ausbildung und Karriere - Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.