

Scankraft beim Amtsgericht Kronach (m/w/d) - in Teilzeit 40 %, befristet auf ein Jahr ab Einstellung



Stellenangebot

Zur Unterstützung der fortlaufenden Digitalisierung innerhalb der bayerischen Justiz sucht das Amtsgericht Kronach möglichst zum **01.10.2025** zunächst befristet für ein Jahr eine/n Mitarbeiter/in für die Tätigkeit in der Scanstelle.

In der Scanstelle wird die Papiereingangspost zur Weiterbearbeitung in der elektronischen Akte verarbeitet und beinhaltet folgende Aufgaben:

- Kontrolle der Stapelstrukturen der von der Serviceeinheit vorsortierten Scandokumente und Zusammenstellen des Scanguts
- Einscannen und Digitalisierung von Dokumenten und Schriftstücken für die Serviceeinheiten unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben
- Erfassen der Metadaten und Aktenzeichen der eingescannten Dokumente
- Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung der durchgeführten Scanvorgänge
- Erstellen und Anbringen von digitalen Signaturen
- Aufbewahrung und Registratur der verarbeiteten Dokumente und Schriftstücke
- Kommunikation zwischen Scanstelle und Serviceeinheiten
- einfache Schreib- und Sortiertätigkeiten sowie Unterstützung der Wachtmeister nach Bedarf

Sie sollten

- ein Führungszeugnis ohne Eintragung vorlegen können
- Erfahrungen im Umgang mit EDV, insbesondere gute Kenntnisse in der Texterfassung haben und mit gängigen Office-Programmen sicher umgehen können
- über Flexibilität, Organisationsgeschick, Eigeninitiative und eine dienstleistungsorientierte, engagierte und sowohl zügige als auch sehr sorgfältige Arbeitsweise verfügen
- gute mündliche und (in Grammatik und Rechtschreibung sichere) schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzen
- über gute Umgangsformen verfügen
- über Sozialkompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein verfügen
- belastbar sein
- Bereitschaft zu Fortbildungen und Mehrarbeit mitbringen

Verfassungstreue und geordnete wirtschaftliche Verhältnisse setzen wir ebenfalls voraus.

Die notwendigen fachlichen Kenntnisse werden Ihnen am

Dienstort	96317 Kronach
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	31.08.2025

Kontakt

Einstellungs- behörde	Amtsgericht Kronach
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Andrea Rebhan Amtsgericht Kronach
	E-Mail: poststelle@ag- kc.bayern.de Telefon: 09261/6065-157
Ansprech- partnerin	Frau Katja Fröba Amtsgericht Kronach
	E-Mail: poststelle@ag- kc.bayern.de Telefon: 09261/6065-133

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre

Arbeitsplatz und in Fortbil-dungsveranstaltungen vermittelt.

Die Arbeitszeit von 16 Stunden ist im Rahmen einer 5-Tage Woche von Montag bis Freitag einzubringen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 TV-L.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr ab Einstellung befristet.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse (insbesondere Schulabgangszeugnis und Abschlusszeugnis der Berufsausbildung), Arbeitszeugnisse

Adresse für Bewerbungen

Herrn Direktor des Amtsgerichts
Amtsgerichtsstraße 15
96317 Kronach

Die Einreichung ist auch per E-Mail an poststelle@ag-kc.bayern.de möglich.