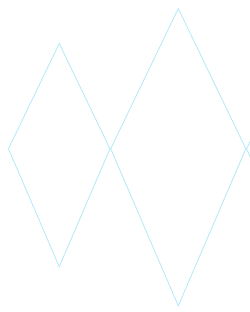


Sachbearbeitung Referat Drittmittel und Steuern (m/w/d)



Stellenangebot

Die **Technische Hochschule Aschaffenburg** ist eine dynamische, familiengerechte Hochschule im Rhein-Main-Gebiet. Wir zeichnen uns durch Offenheit, Gleichberechtigung, hohe Qualität und exzellente Leistungen in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung aus. Wir leben eine persönliche und lebendige Lern- und Diskussionskultur auf Augenhöhe. Wir kooperieren mit der Wissenschaft und mit Unternehmen im In- und Ausland und fördern den eigenen wissenschaftlichen Nachwuchs. Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Das Referat Drittmittel und Steuern ist verantwortlich für die finanztechnische Begleitung und Abwicklung von Drittmittelprojekten, Spenden- und Sponsoringvorgängen und betreut die steuerrechtlichen Vorgänge der Hochschule.

Sachbearbeitung Referat Drittmittel und Steuern (m/w/d)

Drittmittel und Steuern | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungskennziffer: vw-n-178a | Vergütung bis E9 TV-L bzw. A9 BayBesG

Teilzeit mit 50 % | befristet bis 31.03.2027
(Elternzeitvertretung ggf. Option auf Verlängerung)

Ihr Aufgabengebiet

- administrative und finanzielle Abwicklung öffentlicher und privater Drittmittelprojekte
- Beurteilung von Drittmittelprojekten, u.a. auch im Hinblick auf die steuerlichen Auswirkungen
- Unterstützung bei der Mitarbeit in hochschulweiten Projekten und Digitalisierungsprozessen
- Mitwirkung an referatsunterstützenden Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Umsetzung von § 2b Umsatzsteuergesetz und der Einführung eines Tax Compliance Management Systems

Befristung	31.03.2027
------------	------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	vw-n-178a
----------------	-----------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	22.04.2026
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungs- behörde	Technische Hochschule Aschaffenburg
--------------------------	--

Zur Webseite

Ansprech- partnerin	Frau Tamara Karl Technische Hochschule Aschaffenburg
------------------------	--

E-Mail: tamara.karl@th-ab.de

Telefon: [06021 4206546](tel:060214206546)

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kantine
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Fachhochschulstudium der Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- selbständige, strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und verlässliches Handeln
- ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise und Kommunikationsstärke
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation, insbesondere Excel
- steuerrechtliche Kenntnisse, Zahlenaffinität und Kenntnisse in der Bearbeitung von rechtlichen Thematiken sind von Vorteil
- Wurde der höchste Studienabschluss an einer ausländischen Hochschule erworben, benötigen wir vor Vertragsunterzeichnung eine Zeugnisbewertung der ZAB (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen). Eine rechtzeitige Beantragung wird empfohlen.

Das liegt uns am Herzen

- Wertschätzendes, kollegiales Umfeld
- Respektvolle Zusammenarbeit
- Strukturiertes Onboarding-Programm
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur familienpolitischen Teilzeit
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Auf unser Zertifikat (audit familiengerechte hochschule) sind wir sehr stolz. Unsere Angebote zu diesem Thema finden Sie unter: www.th-ab.de/fgh

Tarifbindung und Dienstvereinbarungen

Zusatzleistungen

Schöner Campus mit moderner Ausstattung

Karrierechancen

Gleichstellung und Diversität

Internationalität

Sinnstiftende Tätigkeit

Wissenswertes

Wir begrüßen es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.04.2026** über unser Online-Portal unter <https://stellen.th-ab.de>. Dort finden Sie ebenfalls Informationen zum Datenschutz.

Ihre Ansprechpersonen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Fachabteilung
Tamara Karl, 06021/4206-546, tamara.karl@th-ab.de oder
Stefan Meyer, 06021/4206-639, stefan.meyer@th-ab.de
Fragen zur Ausschreibung und zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne das Referat Personal
Johanna Bachmann, 06021/4206-658, p-amt@th-ab.de