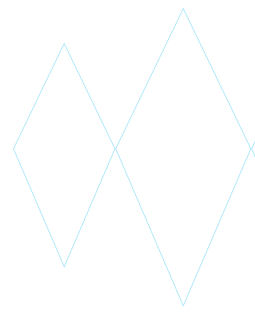


# Verwaltungsfachkraft (m/w/d) als Elternzeitvertretung



## Stellenangebot

Wir, das Amt für Ländliche Entwicklung Oberpfalz in Tirschenreuth, bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Verwaltungsfachkraft im Bereich Privatförderung.

## Ihre Aufgaben

- Erstbearbeitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen im Bereich der Privatförderung mit Eingabe in hauseigene Programme
- Schriftverkehr im Rahmen der Förderanträge
- Mitarbeit bei der Förderauszahlung
- Beratung von Kunden bei der Antragstellung
- Mitarbeit bei der Förderung von Kleinstunternehmen
- Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten

## Ihr Profil

- Verwaltungsbezogener Berufsabschluss, z. B. Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I), Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss
- vertiefte Kenntnisse in den Anwendungsprogrammen Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich Förderwesen wünschenswert
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in den Bereichen Sanierung, Wohnungsbau, Planung, Bau wünschenswert
- organisatorisches Geschick und Überzeugungskraft
- Flexibilität, Teamfähigkeit,

Bayerisches Staatsministerium für  
Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus



Dienstort 95643 Tirschenreuth

Arbeitszeit Vollzeit

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 22.05.2025

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Amt für Ländliche  
Entwicklung Oberpfalz

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Hösl  
Falkenberger Straße 4  
95643 Tirschenreuth

E-Mail: [Bewerbung@ale-  
opf.bayern.de](mailto:Bewerbung@ale-opf.bayern.de)  
Telefon: [09631 7920-213](tel:096317920213)

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Förderung von Inklusion
- Gute Altersabsicherung
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kantine
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz

Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

- Dienstleistungsorientierung, hohes Engagement und hohe Belastbarkeit
- Lernbereitschaft
- Führerschein, der zur Benutzung eines Personenkraftwagens berechtigt

## Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- alle Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach der Entgeltgruppe 6 TV-L bis zum 30.09.2026

## Ihre Bewerbung

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Mailen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument bis **spätestens 22.05.2025** an die Personalstelle am Amt für Ländliche Entwicklung Oberpfalz:  
E-Mail: [Bewerbung@ale-opf.bayern.de](mailto:Bewerbung@ale-opf.bayern.de)

## Noch Fragen?

Herr Hösl ist Ihr Ansprechpartner in unserem Haus. Er hilft Ihnen gerne weiter und beantwortet Ihre Fragen:  
Telefon: 09631 7920-213  
E-Mail: [Bewerbung@ale-opf.bayern.de](mailto:Bewerbung@ale-opf.bayern.de)

Sie möchten beim Bewerbungsgespräch unsere Gleichstellungsbeauftragte mit beteiligen? Dann geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid. Bewerbungen von Frauen sind bei uns ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, dass Sie [unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens](#) zur Kenntnis genommen haben.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**