

Tätigkeit in der Poststelle und in der Telefon- vermittlung (m/w/d)

Stellenangebot

Beim Finanzamt Traunstein ist ab 01.06.2026 eine Stelle in der Poststelle und in der Telefonvermittlung zu besetzen.

Im Bereich der **Poststelle** fallen folgende Tätigkeiten an:

- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Post sortieren und abstempeln
- Verteilung der Post im Haus sowie in ausgelagerten Gebäuden
- Postkörbe austragen und abholen
- Post kuvertieren, frankieren und absenden
- Vorbereitung der Erklärungen und der Behälter für das SCAN-Zentrum
- Bedienung des Faxgeräts und Poststellen-PC (E-Mail-Bearbeitung/Entschlüsselung von E-Mails nach dem sog. 7-Zip-Verfahren)
- Botengänge
- Botenfahrten mit Dienst-Kfz

Im Bereich der **Telefonvermittlung** fallen folgende Tätigkeiten an:

- Entgegennahme von eingehenden Telefonanrufen
- Weiterleitung an die entsprechenden Bearbeiterstellen mittels EDV-gestützter Vermittlungsanlage
- EDV-Recherchen zur Steuernummernsuche
- Umgang mit Telefonverzeichnissen und Anwesenheitslisten

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Person, die an selbstständiges Arbeiten gewohnt und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

Erforderlich sind:

- gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B
- Zuverlässigkeit
- Ruhiges, freundliches und hilfsbereites Wesen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative
- sorgfältiges, zügiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Diskretion
- schnelle Auffassungsgabe und geistige Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrarbeit

Bayerisches



Befristung	31.12.2027
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	05.05.2026

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Steuern

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Baumgartner
Finanzamt Traunstein
Herzog-Otto-Str. 6
83278 Traunstein

E-Mail: poststelle.fats@finanzamt.bayern.de
Telefon: [0861 701-333](tel:0861701333)

Das bieten wir Ihnen

- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern

- Körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit sowie die Fähigkeit, größere Gewichte zu heben und zu tragen
- Freude an der Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- EDV-Grundkenntnisse
- uneingeschränkte Nutzung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus

Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet.

Die **Einstellung** erfolgt in der Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Teilzeitanteil:

0,50 und befristete Erhöhung auf insgesamt 1,00 möglich.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF* Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanztamt.bayern.de/Traunstein> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.