

Tarifbeschäftigte/r (m/w/d) für die Zentrale Eingangsbearbeitungsstelle

Stellenangebot

Beim Finanzamt Passau ist ein Arbeitsplatz (32 Std/Woche) in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) zu besetzen.

Hierbei fallen folgende Aufgaben an:

- * Wartung und Bearbeitung der Grunddaten eingehender Steuererklärungen im maschinellen System (z. B. überprüfen und ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmach-ten,...)
- * Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- * Steuernummernermittlung
- * Neuaufnahme von Steuerpflichtigen
- * Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- * Vorbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- * Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung

Erforderlich sind:

- * deutsche Sprache in Wort und Schrift
- * uneingeschränkte Nutzung der alphanumerischen Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- * gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Programmen (Word)
- * Fähigkeit zur zügigen und sorgfältigen Bearbeitung
- * Team- und Kommunikationsfähigkeit
- * sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- * gute Auffassungsgabe und geistige Flexibilität
- * körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 10kg)
- * Bereitschaft zur Mehrarbeit
- * Eigeninitiative
- * Zuverlässigkeit und Diskretion
- * steuerliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Eine umfassende Einarbeitung wird gewährleistet.

Die Einstellung erfolgt als Tarifbeschäftigter (m/w/d) in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bayerisches



Arbeitszeit	Teilzeit
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.09.2025

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Steuern

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner Herr Veit
Finanzamt Passau
Innstraße 36
94032 Passau

E-Mail: [poststelle.fa-
pa@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-pa@finanzamt.bayern.de)
Telefon: [0851 504-1330](tel:08515041330)

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Homeoffice
- JobBike Bayern
- Jahressonderzahlung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt-Passau.de> und dort unter Ausbildung & Karriere > Datenschutz > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu, gerne auch per E-Mail. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Bewerber werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.